

### АДМИНИСТРАЦИЯ ДЖУМАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **№\_\_\_\_\_**

хутор Джумайловка

**О внесении изменений в постановление администрации Джумайловского сельского поселения Калининского района от 22 апреля 2016 года № 113 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций отраслевых (функциональных) органов администрации Джумайловского сельского поселения (включая подведомственные учреждения)»**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в целях приведения правового акта администрации Джумайловского сельского поселения Калининского района в соответствие с законодательством Российской Федерации, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Джумайловского сельского поселения Калининского района от 22 апреля 2016 года № 113 "Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций отраслевых (функциональных) органов администрации Джумайловского сельского поселения (включая подведомственные учреждения" изменения, изложив приложение к настоящему постановлению в новой редакции (прилагается).

1. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

Джумайловского сельского поселения О.И. Горбань

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  проекта постановления администрации Джумайловского сельского поселения Калининского района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ | | |
| О внесении изменений в постановление администрации Джумайловского сельского поселения Калининского района от 22 апреля 2016 года № 113 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций отраслевых (функциональных) органов администрации Джумайловского сельского поселения (включая подведомственные учреждения)» | | |
|  | | |
| Проект подготовлен и внесен:  Финансовым отделом администрации Джумайловского сельского поселения Начальник  финансового отдела |  | М.М. Попкова |
|  |  |  |
| Проект согласован: |  |  |
| Общим отделом администрации Джумайловского сельского поселения  Начальник общего отдела |  | Е.В. Бабиева |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации Джумайловского сельского поселения Калининского района  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  «Приложение  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации Джумайловского сельского поселения Калининского района  от 22 апреля 2016 г. № 113  (в редакции постановления  администрации Джумайловского сельского поселения Калининского района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_) |
|  |  |

**ПРАВИЛА**

**определения нормативных затрат на обеспечение**

**функций муниципальных органов, отраслевых(функциональных)**

**органов администрации Джумайловского сельского поселения Калининского района включая подведомственные казенные учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ устанавливает Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, отраслевых (функциональных) органов администрации, обладающих правами юридического лица (далее – отраслевых (функциональных) органов) включая подведомственные казенные учреждения в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующих муниципальных органов, отраслевых (функциональных) органов включая подведомственные казенные учреждения.

Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций подведомственных казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

1.3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, отраслевых (функциональных) органов включая подведомственные казенные учреждения в части закупок товаров, работ, услуг (далее - Привила) согласно приложению к настоящему Правилам, определяются в порядке, устанавливаемом правовым актом муниципального органа Калининский район.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных муниципальным органам, отраслевым (функциональным) органам включая подведомственные казенные учреждения как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения районного бюджета.

При определении нормативных затрат муниципальные органы, отраслевые (функциональные) органы применяют технические регламенты, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документы, разработанные и применяемые в национальной системе стандартизации, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потреблениям заказчика, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца второго настоящего пункта.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта помещений муниципального органа, отраслевые (функциональные) органы учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 73 Методики.

1.4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, отраслевыми (функциональными) органами с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муни­ципальных нужд» (далее- Федеральный закон № 44-ФЗ), если эти нормативы не предусмотрены Правилом и приложением 1, 1.1, 1.2, 2 к Методике.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, отраслевыми (функциональными) органами администрации, обладающих правами юридического лица (далее – отраслевых (функциональных) органов), если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1, 1.1, 1.2 и 2 к Методике.

1.5. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок, [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – единая информационная система).

1. Виды и состав нормативных затрат

Муниципальные органы, отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Калининский район, обладающих правами юридического лица, разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципальных органов, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Калининский район включая подведомственные казенные учреждения, должностных обязанностей его работников) нормативы:

1. количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
2. цены услуг подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1, 1.1., 1.2 к Методике;
3. количества SIM-карт, используемых в средствах подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Методике;
4. количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Методике;
5. количества и цены принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;
6. количества и цены средств подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Методике;
7. количества и цены планшетных компьютеров с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1.1 к Методике;
8. количество и цены ноутбуков с четом нормативов, предусмотренных приложением 1.2 к Методике;
9. количества и цены носителей информации;
10. цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
11. количества и цены рабочих станций с учетом нормативов, предусмотренных пунктом 30 Методики;
12. перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
13. количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных

приложением 2 к Методике;

1. количества и цены мебели;
2. количества и цены канцелярских принадлежностей;
3. количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
4. количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
5. количества и цены иных товаров и услуг.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у муниципальных органов, отраслевых (функциональных) органов включая подведомственные казенные учреждения в части закупок товаров, работ, услуг.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями за­конодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполага­емый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами, отраслевыми (функциональными) органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

Значение нормативов цены и нормативов количестве товаров, работ и услуг для

подведомственных казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных Методикой.

Начальник финансового отдела М.М. Попкова

Приложение

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение

функций муниципальных органов, отраслевых (функциональных)

органов администрации Джумайловского сельского поселения Калининского района включая подведомственные казенные учреждения

**МЕТОДИКА**

**определения нормативных затрат на**

**обеспечение функций муниципальных органов,**

**отраслевых (функциональных) органов администрации**

**Джумайловского сельского поселения Калининского района**

**включая подведомственные казенные учреждения**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

 , где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:

, где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции), по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, отраслевых (функциональных) органов включая подведомственные казенные учреждения в соответствии с [пунктом 5](#sub_50) Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, отраслевых (функциональных) органов включая подведомственные казенные учреждения с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных [приложением 1](#sub_10001) к настоящей Методике (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

 - количество месяцев (кварталов) предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:

, где:

 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

 , где:

 - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на краевом уровне (), определяются по формуле:

, где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на краевом уровне;

 - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на краевом уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле:

, где:

 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:

, где:

 - цена по i-й иной услуге связи.

9. Затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-x услуг по приему и передаче телеграмм;

 - цена i-й услуги по приему и передаче телеграмм.

10. Иные затраты на услуги связи определяются в соответствии с [пунктом 1.3](#sub_30) Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Калининский район включая подведомственные казенные учреждения, утвержденных [постановлением](#sub_0) администрации муниципального образования Калининский район (далее - Правила).

**Затраты на содержание имущества**

11. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах 12-19](#sub_112) настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

, где:

 - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники () определяется с округлением до целого по формулам:

 - для закрытого контура обработки информации,

 - для открытого контура обработки информации, где:

 - расчетная численность основных работников, определяемая по формуле;

, где:

 - фактическая численность муниципальных служащих;

 - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

 - фактическая численность работников, оплата которых осуществляется в рамках отраслевой системы оплаты труда;

1,1 - коэффициент, который используется на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной (штатной) численности.

Для вновь образованного муниципального органа, отраслевого (функционального) органа или вновь созданного муниципального казенного учреждения при определении нормативных затрат применяется значение предельной (штатной) численности.

Расчетная численность основных работников отраслевых (функциональных) органов определяется по формуле:

, где:

 - фактическая численность работников отраслевых (функциональных) органов.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

, где:

 - количество единиц i-ro оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы 1-го оборудования в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:

, где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:

, где:

 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-ro вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-ro вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

, где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-x принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-x принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

18. Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-го информационно-коммуникационного оборудования в соответствии с нормативами муниципальных органов, отраслевых (функциональных) органов;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-ro информационно-коммуникационного оборудования в год.

19. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются в соответствии с [пунктом 1.3](#sub_30) Правил.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

20. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

, где.

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

21. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

, где:

 - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

22. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

, где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензии на использование программного обеспечения на j-e программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

23. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

, где.

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

24. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

, где:

 - количество аттестуемых i-x объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

25. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

, где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

26. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-ro оборудования.

27. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования () определяются по формуле:

, где.

 - количество i-го информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации;

 - цена утилизации 1 единицы i-го информационно-коммуникационного оборудования.

28. Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и [электронной подписи](garantF1://12084522.21) () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-x криптографических ключей шифрования и [электронной подписи](garantF1://12084522.21);

 - цена изготовления 1 единицы криптографических ключей шифрования и [электронной подписи](garantF1://12084522.21).

29. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются в соответствии с [пунктом 1.3](#sub_30) Правил.

**Затраты на приобретение основных средств**

30. Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:

, где:

 - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, отраслевых (функциональных) органов.

Количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формулам:

 - для закрытого контура обработки информации,

 - для открытого контура обработки информации,

где:

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктом 12](#sub_112) настоящей Методики.

Для вновь образованного муниципального органа, отраслевого (функционального) органа или вновь созданного муниципального казенного учреждения при определении нормативных затрат применяется значение предельной (штатной) численности.

31. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

, где:

 - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, отраслевых (функциональных) органов;

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов, отраслевых (функциональных) органов.

32. Затраты на приобретение средств подвижной связи () определяются по формуле:

, где;

 - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, отраслевых (функциональных) органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

 - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, отраслевых (функциональных) органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

33. Затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:

, где:

 - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, отраслевых (функциональных) органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных [приложением 1.1](#sub_10011) к Методике;

 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, отраслевых (функциональных) органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных [приложением 1.1](#sub_10011) к Методике.

33.1. Затраты на приобретение ноутбуков () определяются по формуле:

, где:

 - количество ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, отраслевых (функциональных) органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных [приложением 1.2](#sub_10012) к Методике;

 - цена 1 ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, отраслевых (функциональных) органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных [приложением 1.2](#sub_10012) к Методике.

34. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

35. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются в соответствии с [пунктом 1.3](#sub_30) Правил.

**Затраты на приобретение нематериальных активов**

36. Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-x исключительных лицензий на использование программного обеспечения;

 - цена приобретаемой i-й исключительной лицензии на использование программного обеспечения.

37. Затраты на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе муниципальных органов, отраслевых (функциональных) органов (); определяются по формуле:

, где:

 - количество i-x услуг по доработке существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе муниципальных органов, отраслевых (функциональных) органов;

 - цена i-й услуги на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе муниципальных органов, отраслевых (функциональных) органов.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

38. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

, где:

 - количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

39. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-x системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

40. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-x запасных частей для вычислительной техники;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

41. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (), определяются по формуле:

, где:

 - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, отраслевых (функциональных) органов;

 - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, отраслевых (функциональных) органов.

42. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

, где.

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

43. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

, где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, отраслевых (функциональных) органов;

 - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, отраслевых (функциональных) органов;

 - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, отраслевых (функциональных) органов.

44. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-x запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

45. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-го материального запаса;

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

46. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются в соответствии с [пунктом 1.3](#sub_30) Правил.

**II. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

47. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:

, где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи;

 - иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи.

48. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество i-x почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

49. Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

50. Иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи, определяются в соответствии с [пунктом 1.3](#sub_30) Правил.

**Затраты на транспортные услуги**

51. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-x услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

52. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-x разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

53. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле:

, где

 - число работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению,

54. Иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги, определяются в соответствии с [пунктом 1.3](#sub_30) Правил.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

55. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

, где.

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

56. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

, где:

 - число командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом положений решения Совета муниципального образования Калининский район от 18 декабря 2015 г. № 23 «О порядке и размерах возмещения расходов связанных со служебными командировками лицам работающим в органах местного самоуправления муниципального образования Калининский район и работникам муниципальных учреждений муниципального образования Калининский район».

57. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

, где:

 - число командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом [положений](garantF1://23871368.1) решения Совета муниципального образования Калининский район от 18 декабря 2015 г. № 23 «О порядке и размерах возмещения расходов связанных со служебными командировками лицам работающим в органах местного самоуправления муниципального образования Калининский район и работникам муниципальных учреждений муниципального образования Калининский район»;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**Затраты на коммунальные услуги**

58. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

, где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник);

 - иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги.

59. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:

, где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом муниципального регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

60. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

, где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

61. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

, где.

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

62. Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:

, где:

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

63. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

, где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

64. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника но i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в муниципальные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и другими рабочими).

65. Иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги, определяются в соответствии с [пунктом 1.3](#sub_30) Правил.

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

66. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество суток аренды i-ro помещения (зала);

 - цена аренды i-ro помещения (зала) в сутки.

67. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (Заоб) (за исключением оборудования, указанного в [пункте 70.1](#sub_701) Методики) определяются по формуле:

, где:

 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

70.1. Затраты на оплату услуг по предоставлению мультимедийного оборудования для обеспечения деятельности муниципальных органов, отраслевых (функциональных) органов () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-x комплектов мультимедийного оборудования в соответствии с нормативами муниципальных органов, отраслевых (функциональных) органов;

 - цена услуги по предоставлению одного i-гo комплекта мультимедийного оборудования в месяц в соответствии с нормативами муниципальных органов, отраслевых (функциональных) органов;

 - планируемое количество месяцев пользования i-м комплектом мультимедийного оборудования.

68. Иные затраты, относящиеся к затратам на аренду помещений и оборудования, определяются в соответствии с [пунктом 1.3](#sub_30) Правил.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

69. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

, где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентное профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции, хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты, на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

70. Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:

, где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

71. В формулах для расчета затрат, указанных в [пунктах 76](#sub_76), [78](#sub_78), [81 - 83](#sub_81) настоящей Методики, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных для муниципальных органов, отраслевых (функциональных) органов.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-x обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

73. Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из установленной государственным органом нормы проведения ремонта (не более 1 раза в 3 года) с учетом требований [Положения](garantF1://2206626.0) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного [приказом](garantF1://12060687.0) Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

, где:

 - площадь i-гo здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

74. Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

, где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

75. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:

,где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

76. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

, где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле:

, где.

 - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения () определяются по формуле:

, где:

 - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле:

, где;

 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

80. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

, где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-ro электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования. 81. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств () определяются по формулам:



, где:

 - количество i-го транспортного средства с пробегом до 100000 километров;

 - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства с пробегом до 100000 километров;

 = 1.

, где:

 - количество i-го транспортного средства с пробегом от 100000 километров до 200000 километров;

 - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства с пробегом от 100000 километров до 200000 километров;

 =1,3.

, где:

 - количество i-го транспортного средства с пробегом от 200000 километров до 450000 километров;

 - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства с пробегом от 200000 километров до 450000 километров;

 =1,4.

, где:

 - количество i-го транспортного средства с пробегом свыше 450000 километров;

 - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства с пробегом свыше 450000 километров;

 = 1,5.

Пробег автотранспортного средства учитывается по состоянию на 1 января текущего года.

82. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования () определяются по формуле:

, где:

 - фактическое количество i-й единицы бытового оборудования;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю единицу бытового оборудования в год.

83. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

, где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

84. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-x дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

85. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-x датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-ro датчика системы газового пожаротушения в год.

86. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-x установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

87. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-x извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

88. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле:

, где:

- количество i-x устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

89. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления () определяются по формуле:

, где:

 - количество обслуживаемых i-x устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

90. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

, где:

 - количество обслуживаемых i-x устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

91. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в муниципальные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

92. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

, где:

 - затраты на приобретение специальных журналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

93. Затраты на приобретение специальных журналов и бланков строгой отчетности () определяются по формуле:

, где:

 - количество приобретаемых i-x специальных журналов;

 - цена 1 i-ro специального журнала;

 - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

 - цена 1 бланка строгой отчетности.

94. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по формуле:

, где:

 - фактическое количество i-й единицы информационной услуги;

 - цена 1 i-й единицы информационной услуги.

95. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в муниципальные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

96. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

, где:

 - число водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным [трудовым законодательством](garantF1://12025268.5) Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

97. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

, где.

 - численность работников i-й категории (вида), подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника i-й категории (вида).

98. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

, где.

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

99. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются в соответствии с [Порядком](garantF1://400606484.1000) определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок охранных услуг, утвержденным [приказом](garantF1://400606484.0) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 15 февраля 2021 г. № 45.

100. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО) в соответствии с [базовыми ставками](garantF1://72041778.1000) страховых тарифов и [коэффициентами страховых тарифов](garantF1://72041778.2000), установленными [указанием](garantF1://72041778.0) Центрального банка Российской Федерации от 4 декабря 2018 г. № 5000-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов (их минимальных и максимальных значений, выраженных в рублях), коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств", определяются по формуле:

, где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-ro транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страхового возмещения, осуществленного страховщиками в предшествующий период, с 1 апреля предыдущего года до 31 марта включительно следующего за ним года при осуществлении обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о числе лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от возраста и водительского стажа лица, допущенного к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от мощности двигателя i-ro транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от сезонного использования i-ro транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от срока страхования i-ro транспортного средства;

 - коэффициент, применяемый при наличии действий (бездействий) владельцев транспортных средств, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](garantF1://84404.93) Федерального закона от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств".

101. Затраты на оплату труда независимых экспертов () определяются по формуле:

, где:

 - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - число независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 июня 2010 г. № 481 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых исполнительными органами государственной власти Краснодарского края";

 - процентная ставка страхового взноса в муниципальные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

102. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, определяются в соответствии с [пунктом 1.3](#sub_30) Правил.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

103. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

, где.

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования;

 - иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств.

104. Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-x транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов, отраслевых (функциональных) органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, отраслевых (функциональных) органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением 2](#sub_10002) к настоящей Методике;

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов, отраслевых (функциональных) органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, отраслевых (функциональных) органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением 2](#sub_10002) к настоящей Методике.

105. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-x предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов, отраслевых (функциональных) органов;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов, отраслевых (функциональных) органов.

106. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-x систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

107. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств (), определяются в соответствии с [пунктом 1.3](#sub_30) Правил.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

108. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

, где:

 - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

 - затраты на приобретение служебного обмундирования;

 - затраты на приобретение юридической литературы;

 - иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов.

109. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

, где:

 - количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу в том числе:

работы по изготовлению бланков приказов - не более 2,16 руб.;

работы по изготовлению бланков письма (черно-белое изображение) - не более 3,11 руб.;

работы по изготовлению прочих бланков - определяются в соответствии со [статьей 22](garantF1://70253464.22) Федерального закона № 44-ФЗ;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

114. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, за исключением бумаги для офисной техники (), определяются по формуле:

, где:

 - расчетная численность основных работников (за исключением водителей, уборщиков помещений, иного обслуживающего персонала), определяемая в соответствии с [пунктом 12](#sub_112) Методики;

 - норматив цены канцелярских принадлежностей, за исключением бумаги для офисной техники, в расчете на одного работника в год, который составляет:

3000,0 руб. - для всех муниципальных органов, отраслевых (функциональных) органов, включая подведомственные казенные учреждения (за исключением, администрации муниципального образования Калининский район (в части обеспечения товарами, работами, услугами совещаний, мероприятий, проводимых с участием главы района и его заместителей);

115. Затраты на приобретение бумаги для офисной техники () определяются по формуле:

, где:

 - количество пачек бумаги для офисной техники;

 - цена 1 пачки бумаги для офисной техники.

116. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

, где.

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов, отраслевых (функциональных) органов;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов, отраслевых (функциональных) органов.

117. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

, где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-ro транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие [распоряжением](garantF1://12059439.0) Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

118. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-x запасных частей для транспортных средств с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, отраслевых (функциональных) органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением 2](#sub_10002) к Методике;

 - стоимость i-й запасной части для транспортного средства.

119. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:

, где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов, отраслевых (функциональных) органов;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов, отраслевых (функциональных) органов;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктом 12](#sub_112) настоящей Методики.

Для вновь образованного муниципальных органов, отраслевых (функциональных) органов или вновь созданного муниципального казенного учреждения при определении нормативных затрат применяется значение предельной (штатной) численности.

120. Затраты на приобретение юридической литературы () определяются по формуле:

, где:

 - количество приобретаемой i-й юридической литературы;

 - цена 1 единицы i-й юридической литературы.

121. Затраты на приобретение служебного обмундирования () определяются по формуле:

, где.

 - численность работников i-й категории для обеспечения служебным обмундированием;

 - цена служебного обмундирования, необходимого к приобретению для работников i-й категории, из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами обеспечения и сроками носки обмундирования, утвержденными муниципальными органами, отраслевыми (функциональными) органами.

121. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов, определяются в соответствии с [пунктом 1.3](#sub_30) Правил.

**III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

122. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

123. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (муниципальными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

124. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](garantF1://70253464.22) Федерального закона № 44-ФЗ и [законодательством](garantF1://12038258.3) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества**

125. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](garantF1://70253464.22) Федерального закона № 44-ФЗ и [законодательством](garantF1://12038258.3) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

126. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](garantF1://70253464.22) Федерального закона № 44-ФЗ и [законодательством](garantF1://12012509.1) Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

127. Затраты на дополнительное профессиональное образование () определяются по формуле:

, где:

 - число работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

128. Иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе, определяются в соответствии с [пунктом 1.3](#sub_30) Правил.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы  муниципального образования  Калининский район,  начальник финансового управления | О.В. Мостовая |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, отраслевых (функциональных) органов администрации Джумайловского сельского поселения Калининского района включая подведомственные казенные учреждения |

**НОРМАТИВЫ,**

**применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение средств подвижной связи**

**и услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | | Цена приобретения средств связи | | Расходы на услуги связи | | Категория должностей |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | | 5 | |
| Муниципальные органы, отраслевые (функциональные) органы администрации Джумайловского сельского поселения Калининского района и находящиеся в их ведении казенные учреждения | | | | | | | |
| Должности категории «руководители» | | | | | | | |
| Руководитель или, заместитель руководителя муниципального органа | | | | | | | |
| Подвижная связь | | не более 1 еди­ницы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы. | не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы. | ежемесячные расходы не более 2,5 тыс. рублей3) включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы. | | наименование должностей приводится в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Краснодарском крае,  утвержденным Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | | 5 | |
| Руководитель или заместитель руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Джумайловского сельского поселения Калининского района | | | | | | | |
| Подвиж  ная связь | | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы. | не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы категории. | ежемесячные расходы не более 1,5 тыс. рублей3) включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы. | | наименование должностей приводится в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Краснодарском крае,  утвержденным Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае»2) | |
| Руководитель казенного учреждения подведомственного муниципальному органу, отраслевому (функциональному) органу | | | | | | | |
| Подвиж-  ная связь | | не более 1 единицы в расчете на руководителя | не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на руководителя | Ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей в расчете на руководителя | | наименование должностей приводится в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Краснодарском крае,  утвержденным Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» | |

1) Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

2) Группы должностей обеспечиваются средствами связи по решению органа местного самоуправления администрации муниципального образования Калининский район.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник финансового отдела | М.М. Попкова |

3) Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя органа местного самоуправления администрации муниципального образования Калининский район в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение 11  
к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, отраслевых (функциональных) органов администрации Джумайловского сельского поселения Калининского района включая подведомственные казенные учреждения

# НОРМАТИВЫ

# обеспечения функций муниципальных органов, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и sim-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество планшетных компьютеров на одну должность | Количество SIM-карт на одну должность | Цена приобретения планшетного компьютера[\*](#sub_1011), [\*\*](#sub_2222) | Расходы на услуги связи[\*\*](#sub_2222) | Наименование должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальные органы | | | | | |
| Должности категории "руководители" | | | | | |
| Планшетный компьютер | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей муниципальной службы (далее - муниципальная служба) | 1 | не более 60 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей муниципальной службы | ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей муниципальной службы | наименование должностей приводится в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Краснодарском крае,  утвержденным [Законом](garantF1://23841203.0) Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» |
| \* Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.  \*\* По решению руководителей муниципальных органов нормативы цены приобретения планшетного компьютера и расходов на услуги связи могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея за период действия указанных нормативов. | | | | | |

Начальник финансового отдела М.М. Попкова

Приложение 12  
к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, отраслевых (функциональных) органов администрации Джумайловского сельского поселения Калининского района включая подведомственные казенные учреждения

# НОРМАТИВЫ

# обеспечения функций муниципальных органов, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков и sim-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество ноутбуков на одну должность | Количество SIM-карт на одну должность | Цена приобретения ноутбука[\*](#sub_1012), [\*\*](#sub_22222) | Расходы на услуги связи[\*\*](#sub_22222) | Наименование должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальные органы | | | | | |
| Должности категории "руководители" | | | | | |
| Ноутбук | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей муниципальной службы (далее – муниципальная служба) | 1 | не более 100 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей муниципальной службы (далее – муниципальная служба) | ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей муниципальной службы (далее – муниципальная служба) | наименование должностей приводится в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Краснодарском крае,  утвержденным Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» |
| \* Периодичность приобретения ноутбука определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.  \*\* По решению руководителей муниципальных органов нормативы цены приобретения ноутбука и расходов на услуги связи могут быт изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея за период действия указанных нормативов. | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник финансового отдела | М.М. Попкова |

Приложение 2  
к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, отраслевых (функциональных) органов администрации Джумайловского сельского поселения Калининского района включая подведомственные казенные учреждения

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций муниципальных органов, отраслевых (функциональных) органов, применяемые при расчете нормативных**

**затрат на приобретение служебного автотранспорта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Транспортное средство с персональным закреплением | | Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя органа местного самоуправления | | Служебное транспортное средство предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) | |
| количество | цена и мощность | количество | цена и мощность | количество | цена и мощность |

| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальные органы, отраслевые (функциональные) органы | | | | | | | |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы. | | не более 2,0 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной  службы | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность заместителя руководителя, относящуюся к главной  группе  должностей муниципальной службы. | не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность заместителя руководителя, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы. | не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | Не более 1,0 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно | |
| Казенные учреждения, подведомственные муниципальному органу, отраслевому (функциональному) органу | | | | | | | |
|  |  | |  |  | не более 1 единицы в расчете на 50 единиц предельной численности муниципальных служащих муниципального образования Калининский район. | | не более  1,0 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник финансового отдела | М.М. Попкова |